



Istituto Istruzione Superiore "G. Vallauri"

Settore Tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica Meccatronica ed Energia

Settore Economico: Amministrazione Finanza Marketing - Turismo

Settore Liceale: Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Fossano

PIANO DI MIGLIORAMENTO

(PREVENTIVO A.S. 2024/25)

Sede: Via San Michele, 68 - 12045 Fossano (CN) Tel. +39 0172 694969 r.a.
e-mail: info@vallauri.edu Sito: www.vallauri.edu
C. F.: 83003390040 - C. M.: CNIS01700C

Sede associata: Via San Giovanni Bosco, 29 - 12045 Fossano (CN) Tel. +39 0172 694969 r.a.



Tabella 1 - La composizione del nucleo interno di valutazione (DIREZIONE)

NOME	RUOLO
Dott. Cortese Paolo	Dirigente Scolastico
prof.ssa Servetti Debora	Collaboratore del DS
prof. Barbero Alberto	Collaboratore del DS
prof.ssa Panero Simona	Responsabile Sezione Associata Via S. G. Bosco
prof.ssa Ghio Daniela	Funzione Strumentale P.T.O.F. A e certificazioni linguistiche
prof. Toselli Alessio	Funzione Strumentale Sicurezza
prof.ssa Osella Vilma	Funzione Strumentale Europa, Sostenibilità e Cittadinanza
prof. Cavallotto Claudio	Funzione Strumentale Territorio e PCTO estivi
prof. Ruaro Carlo	Funzione Strumentale Innovazione e certificazioni non linguistiche
prof.ssa Bochicchio Mariangela	Funzione Strumentale Orientamento
prof. Giordanetto Alessandro	Funzione Strumentale Docenti e Dematerializzazione
prof. Manescotto Guido	Funzione Strumentale Qualità e Accreditamento

Tabella 2 - Priorità di miglioramento, traguardi di lungo periodo e monitoraggio dei risultati

Esiti degli studenti	Priorità (lungo periodo)	Traguardi (a tre anni)	Risultati Primo anno	Risultati Secondo anno	Risultati Terzo anno
Competenze chiave europee	1 Rafforzare le azioni finalizzate all'acquisizione di autonomia e responsabilità.	Garantire agli studenti del I biennio con maggiori difficoltà interventi sul metodo di studio con una partecipazione almeno del 50% degli studenti segnalati dai CdC Fornire agli studenti una più radicata consapevolezza dei valori costituzionali	Partecipazione del 40% degli studenti segnalati	Partecipazione del 45% degli studenti segnalati	Partecipazione del 50% degli studenti segnalati
	2 Determinare le precondizioni al primo inserimento nel mercato esterno del lavoro.	Garantire durante il percorso scolastico la formazione obbligatoria alla sicurezza sul lavoro.	Formazione del 50% degli studenti di terza	Formazione del 70% degli studenti di terza	Formazione del 80% degli studenti di terza.
Risultati distanza	3 Consolidare e rafforzare ulteriormente il rapporto scuola-mondo dell'impresa.	Garantire un servizio al lavoro personalizzato agli studenti in uscita che preveda la stesura del CV e forme di accompagnamento che comprendano colloqui di lavoro personalizzati (one to one) e di gruppo (assessment)	3 colloqui personalizzati (in media) per ciascun studente 10 studenti coinvolti in colloqui di gruppo (assessment)	4 colloqui personalizzati (in media) per ciascun studente 20 studenti coinvolti in colloqui di gruppo (assessment)	5 colloqui personalizzati (in media) per ciascun studente 30 studenti coinvolti in colloqui di gruppo (assessment)
	4 Aumentare le competenze linguistiche degli studenti per consentire loro di inserirsi agevolmente nel mondo del lavoro globale	Consolidare nel prossimo triennio il numero delle certificazioni esterne dell'ambito linguistico tenendo conto del possibile calo demografico degli studenti.	Mantenere la percentuale di studenti in formazione Migliorare rapporto tra pet first	Mantenere la percentuale di studenti in formazione Migliorare rapporto tra pet first	Mantenere la percentuale di studenti in formazione Migliorare rapporto tra pet first

Tabella 3 - Relazione tra obiettivi di processo, aree di processo e priorità di miglioramento

La tabella del RAV relativa agli obiettivi di processo contiene la descrizione di quest'ultimi (qui integralmente riportata) e indica le connessioni con le rispettive aree di processo. La presente tabella riporta con una "X" nelle apposite colonne, le connessioni con le priorità individuate (si veda tab. 2 pagina precedente), in modo da evidenziare le relazioni tra gli obiettivi di processo, le aree coinvolte e le direzioni strategiche di miglioramento scelte.

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità			
		1	2	3	4
Ambiente di apprendimento	1 Promuovere interventi sul metodo di studio e sul rafforzamento delle competenze di base rivolti in via prioritaria agli studenti delle classi del primo biennio in difficoltà e/o diagnosi DSA/BES	X			
	2 Individuare criteri di formazione delle classi prime che garantiscano equi-eterogeneità.	X			
	3 Garantire, per quanto possibile, la presenza della SMARTBOARD per le lezioni di lingue straniere.	X			X
	4 Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua.				X
	5 Organizzare iniziative formative di tipo esperienziale riflessione relative ai valori originari e fondanti della nostra carta costituzionale.	X			
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	1 Verticalizzare le cattedre di Lingua Inglese al fine di potenziare la continuità nell'acquisizione delle competenze linguistiche.				X
	2 Monitorare la percentuale di acquisizione delle certificazioni linguistiche al fine di avviare un processo di miglioramento sistemico.				X
	3 Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri)				X
	4 Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla Certificazione.				X
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	1 Potenziare le azioni di formazione metodologica degli insegnanti al fine di innovare i processi di apprendimento e migliorare la relazione didattica finalizzata al senso di responsabilità.	X			
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	1 Rendere sistematica la stesura del CV in formato standard degli studenti del quinto anno, garantendo una attività di formazione e di informazione accompagnata.			X	
	2 Attivare almeno 20 tirocini post-diploma, anche con Garanzia Giovani, distribuiti sui vari settori tecnici.		X	X	
	3 Creazione sul sito di Istituto di un'area che renda disponibili le informazioni relative ai servizi al lavoro.		X	X	
	4 Rendere sistematico, prima dei tirocini, il " corso formazione lavoratori " ai sensi della direttiva della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011		X		

Tabella 4 - Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi

Il raggiungimento di ciascun obiettivo di processo richiede la previsione e la realizzazione di una serie di azioni tra loro connesse e interrelate, oltre all'individuazione dei soggetti responsabili dell'attuazione e delle scadenze. La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo (da raggiungersi nell'arco di un anno), riassume in modo sintetico chi-dovrebbe-fare-che-cosa-entro-quando, in base alla pianificazione stabilita nel PdM. I dati da riportare nella quarta, quinta e sesta colonna sono funzionali al monitoraggio e alla regolazione in itinere dei processi, mediante il confronto tra i valori di risultato attesi e quelli effettivamente rilevati.

PERCORSO DI MIGLIORAMENTO 1: CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Priorità:1 Area di processo: Ambiente di apprendimento - Obiettivo di processo: Promuovere interventi sul metodo di studio e sul rafforzamento delle competenze di base rivolti in via prioritaria agli studenti delle classi del primo biennio in difficoltà e/o diagnosi DSA/BES.						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2024/25
Interventi di tipo Mentoring e orientamento attraverso i tutor.	DIREZIONE TEAM COMUNITA' DI PRATICHE	Agosto 2025	Partecipazione almeno del 40% degli allievi segnalati dai Consigli di Classe			

Priorità:1 Area di processo: Ambiente di apprendimento - Obiettivo di processo: Promuovere interventi sul metodo di studio e sul rafforzamento delle competenze di base rivolti in via prioritaria agli studenti delle classi del primo biennio in difficoltà e/o diagnosi DSA/BES.						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2024/25
Corsi di recupero in piccolo gruppo e/o sportelli didattici	DIREZIONE TEAM COMUNITA' DI PRATICHE	Agosto 2025	Partecipazione almeno del 40% degli allievi segnalati dai Consigli di Classe			

Priorità:1 Area di processo: Ambiente di apprendimento Obiettivo di processo: Individuare criteri di formazione delle classi prime che garantiscano equieterogeneità.						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione a.s. 2024/25
Controllo continuo delle criticità segnalate dai C.d.C	RS DS	Collegio Docenti di giugno per approvazione criteri per commissione formazione classi.	Omogeneità risultati classi Indicatori: (tasso di ripetenza e tasso di sospensione del giudizio)			
Discussione in direzione per formulazione criteri per commissione formazione classi.						

Priorità:1 Area di processo: Ambiente di apprendimento Obiettivo di processo: Fornire agli studenti una più radicata consapevolezza dei valori costituzionali						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione a.s. 2024/25
Organizzare iniziative formative di tipo esperienziale riflessione relative ai valori originari e fondanti della nostra carta costituzionale.	DS FS docenti Responsabile educazione civica	Maggio 2025	Realizzazione di almeno 2 iniziative formative. Partecipazione del 90% degli studenti delle classi terze, quarte e quinte alle attività proposte.			

Priorità:1 Area di processo: Ambiente di apprendimento Obiettivo di processo: Avvio della progettazione di strumenti di verifica/recupero/approfondimento online per almeno due discipline						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2024/25
Somministrazione effettiva delle prove comuni tramite la piattaforma ONLITEST	FS DOCENTI Collaboratore DS1	Maggio 2025	Somministrazione effettiva delle prove comuni tramite la piattaforma ONLITEST (ingresso classi prime, classi terze/quarte) in Lingua e lett. Italiana, Matematica, Inglese.			

PERCORSO DI MIGLIORAMENTO 2: RAFFORZARE LE COMPETENZE DEGLI STUDENTI IN LINGUA STRANIERA PER FAVORIRE L'INGRESSO NEL MONDO DEL LAVORO GLOBALE

Priorità:1 e 4 Area di processo: Ambiente di apprendimento Obiettivo di processo: Garantire, per quanto possibile, la presenza di SMARTBOARD per le lezioni di lingue straniere.						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione a.s. 2024/25
Favorire l'utilizzo di aule dotate di SMARTBOARD nelle ore di lingua inglese	Collaboratore DS1	Inizio anno scolastico	Garantire un tasso tendenziale del 75% delle lezioni di inglese svolte in aule con SMARTBOARD			

Priorità:4 Area di processo: Ambiente di apprendimento Obiettivo di processo: Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua.						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione a.s. 2024/25
Corsi di accompagnamento alla certificazione linguistica	FS POFA	Maggio per PET FIRST CAE DELF Maggio per certificazione PET FIRST CAE DELF	- Mantenere gli esiti (relativi) raggiunti nel triennio precedente il numero delle certificazioni raggiunte (Cambridge) in proporzione alla possibile riduzione del numero complessivo degli studenti			

Priorità:4 Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola Obiettivo di processo: Verticalizzare le cattedre di Lingua Inglese al fine di potenziare la continuità nell'acquisizione delle competenze linguistiche.						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2024/25
Assegnazione dei docenti di Lingua Inglese alle classi secondo criterio verticale di continuità	DS	Inizio attività didattica.	Organizzazione della didattica della lingua straniera su ciclo quinquennale Indicatore di continuità: percentuali classi in continuità didattica nell'anno successivo			

Priorità:4 Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola Obiettivo di processo: Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri)						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione a.s. 2024/25
Incontri con i genitori	DS	Gennaio 2025	Coinvolgimento e sensibilizzazione delle famiglie.			
Incontri con gli studenti nelle classi	DS	Gennaio 2025	Aumento degli studenti che partecipano ai corsi in preparazione.			

Priorità:4 Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola Obiettivo di processo: Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla certificazione (almeno 1 corso di potenziamento con madrelingua).						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2024/25
Corsi pomeridiani finalizzati al raggiungimento delle certificazioni (linguistiche, informatiche e tecnologiche).	FS PTOF A INNOVAZIONE	I corsi di preparazione alle diverse certificazioni vengono organizzati in vista dell'esame di certificazione.	Raggiungere un numero consistente di allievi iscritti ai corsi di preparazione (trend positivo rispetto all'anno precedente) Far sì che la partecipazione sia costante e attiva. Consolidare nel triennio il numero delle certificazioni esterne dell'ambito linguistico tenendo conto del possibile calo demografico degli studenti. Misurazione: numero di certificazioni conseguite nell'anno (serie storica e trend positivo)			

Priorità:4 Area di processo: Ambiente di apprendimento Obiettivo di processo: Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua.						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione a.s. 2024/25
Progettazione e realizzazione di occasioni di scambio internazionale per studenti nell'ambito del progetto Erasmus +	FS Europa, Sostenibilità e Cittadinanza	Agosto 2025	Realizzazione di 20 mobilità in entrata e 20 in uscita			

PERCORSO DI MIGLIORAMENTO 3: POTENZIAMENTO DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA

Priorità:1

Area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo di processo: Potenziare le azioni di formazione didattica metodologica degli insegnanti (almeno 10 ore per docente).

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2024/25
<p>Sviluppo e valorizzazione delle competenze didattiche nell'ambito STEM.</p> <p>Sviluppo e valorizzazione delle competenze didattiche disciplinari e trasversali.</p>	<p>DS</p> <p>FS docenti</p> <p>FS Innovazione</p>	<p>Giugno 2025</p>	<p>Partecipazione di ogni docente ad almeno una iniziativa di formazione PNRR</p>			
<p>corsi di aggiornamento/attività formative relativamente a didattica delle discipline STEM</p>						
<p>corsi di aggiornamento/attività formative relativamente a didattica delle competenze, didattica digitale, didattica disciplinare, Corsi sull'utilizzo della tecnologia acquistata con i progetti PNRR azione 1 Class e azione 2 Labs.</p>						

PERCORSO DI MIGLIORAMENTO 4: CONSOLIDARE IL RAPPORTO TRA SCUOLA E MONDO DEL LAVORO

Priorità:3 Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie Obiettivo di processo: Rendere sistematica la stesura del CV in formato standard degli studenti del quinto anno, garantendo una attività di formazione e di informazione accompagnata.						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi a.s. 2024/25	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2024/25
Elevator pitch – fabbisogni del territorio	FS Territorio – Gruppo di lavoro SaL	FINE gennaio 2025	Azioni che coinvolgano tutti gli studenti delle classi quinte dei settori Tecnologico ed Economico			
Incontri pomeridiani per supporto alla stesura del CV e della lettera di presentazione.	FS Territorio – Gruppo di lavoro SaL	Marzo-Aprile 2025	Azioni che coinvolgano tutti gli studenti delle classi quinte di tutti i settori, su iscrizione volontaria			
Consegna dei CV ai referenti di classe e loro controllo con il supporto del gruppo SaL dell'istituto	FS Territorio – Gruppo di lavoro SaL	Metà aprile 2025	Azioni che coinvolgano tutti gli studenti delle classi quinte di tutti i settori			
"IL COLLOQUIO DI LAVORO" E L'"ASSESSMENT" – colloqui di selezione con intervento dei responsabili aziendali	FS Territorio – Gruppo di lavoro SaL	Fine maggio 2025	Azioni che coinvolgano tutti gli studenti delle classi quinte di tutti i settori, su iscrizione volontaria			

delle risorse umane						
---------------------	--	--	--	--	--	--

Priorità:2 – 3

Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo: Attivare almeno 20 tirocini post-diploma, anche con Garanzia Giovani, distribuiti sui vari settori tecnici.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi a.s. 2024/25	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2024/25
------------------------	--	--	--------------------------------------	----------------------------	---	--

Selezione mediante questionari degli studenti interessati all'università/lavoro. Prosecuzione percorso motivazionale e di accompagnamento con i soli studenti interessati al mondo del lavoro, a cura del gruppo CV/SaL, in funzione del numero di adesioni.	FS Territorio - Referente SaL - Segreteria didattica	aprile 2025				
Fase di ricerca e selezione delle disponibilità aziendali, a cura del Gruppo SaL e dei tutor scolastici per i tirocini formativi e di orientamento.	FS Territorio - Referente SaL - Segreteria didattica	marzo 2025 – maggio 2025				
Fase accoglienza, presa in carico, orientamento al	FS Territorio - Referente SaL -	giugno 2025 –				

lavoro, ricerca abbinamento ottimale azienda/lavoratore, avvio a colloqui aziendali, a cura del Gruppo SaL e dei tutor scolastici per i tirocini formativi e di orientamento. (colloqui individuali e/o a piccoli gruppi).	Segreteria didattica	agosto 2025				
--	----------------------	-------------	--	--	--	--

Priorità:2 – 3

Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo: Messa in servizio del portale "VALTIS" che renda disponibili le informazioni relative ai Servizi al Lavoro.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi a.s. 2024/25	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2024/25
Inserimento anagrafica personale degli studenti delle classi quinte sul portale "VALTIS", a cura dello stesso studente con supporto del Gruppo Sal	Referente SaL - segreteria didattica	gennaio 2025				
Iscrizione alla "Garanzia Giovani", degli studenti delle classi quinte, sul portale "MyANPAL", a cura dello stesso studente con supporto del Gruppo Sal	Referente SaL - segreteria didattica	Giugno/luglio 2025				
Inserimento anagrafica personale degli studenti delle classi quinte sul portale "SILP" e sul "portale tirocini di RP" (a cura della Segreteria), per	Referente SaL - segreteria didattica	luglio 2025 – agosto 2025				

l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento						
---	--	--	--	--	--	--

Priorità:2 Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie Obiettivo di processo: Rendere sistematico, prima dei tirocini, il "corso sicurezza - formazione lavoratori" ai sensi della direttiva della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Verifica intermedia	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti a.s. 2024/25
Organizzazione ed erogazione dei necessari corsi di formazione per lavoratori secondo la normativa vigente.	Responsabile progetto ASL Prof. Torassa	Giugno 2025				

Tabella 5 - Azioni specifiche del dirigente scolastico

La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo, riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il "contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione" (Legge n. 107/2015, art. 1, comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:

1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

Priorità	Obiettivo di processo	Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate in modo preminente
1 Rafforzare le azioni finalizzate all'acquisizione di autonomia e responsabilità.	Interventi di tipo Mentoring e orientamento attraverso i tutor.	Coordinamento e direzione	1-2-4-5
	Corsi di recupero in piccolo gruppo e/o sportelli didattici		
	Individuare criteri di formazione delle classi prime che garantiscano equiterogeneità.	Coordinamento	1-2
	Garantire, per quanto possibile, la presenza della SMARTBOARD per le lezioni di lingue straniere.	Coordinamento e organizzazione	4
	Potenziare le azioni di formazione didattica metodologica degli insegnanti (almeno 10 ore per modulo-docente).	Indirizzo e coordinamento	1-2-3-4-5

2 Determinare le precondizioni al primo inserimento nel mercato esterno del lavoro.	Attivare almeno 20 tirocini post-diploma con Garanzia Giovani distribuiti sui vari settori tecnici.	Indirizzo e coordinamento	1-2-3
	Creazione sul sito di Istituto di un'area che renda disponibili le informazioni relative ai servizi al lavoro.	Indirizzo e coordinamento	1-4
	Rendere sistematico, prima dei tirocini, il " corso formazione lavoratori " ai sensi della direttiva della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011	Indirizzo e coordinamento	1-2-3-4-5
3 Consolidare e rafforzare ulteriormente il rapporto scuola-mondo dell'impresa.	Rendere sistematica la stesura del CV degli studenti del quinto anno, garantendo una attività di formazione e di informazione accompagnata.	Direzione	1-2-3-5
4 Aumentare le competenze linguistiche degli studenti per consentire loro di inserirsi agevolmente nel mercato del lavoro globale	Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua.	Direzione e indirizzo	1
	Verticalizzare le cattedre di Lingua Inglese al fine di potenziare la continuità nell'acquisizione delle competenze linguistiche.	Direzione e gestione delle risorse umane	2
	Monitorare la percentuale di acquisizione delle certificazioni linguistiche al fine di avviare un processo di miglioramento sistemico.	Indirizzo e coordinamento	1-3-5
	Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri)	Indirizzo e coordinamento	1-2
	Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla certificazione (almeno 1 corso di potenziamento con madrelingua).	Indirizzo e coordinamento	1-2-3-4-5

Risorse umane interne/esterne e risorse strumentali

Il PDM che è qui presentato intreccia le sue azioni con tutta l'attività ordinaria della Scuola. Lo sforzo che si sarà chiamati a compiere è quello di normalizzare il miglioramento, renderlo cioè parte del sistema stesso.

Per questo motivo appare difficile e forse improprio quantificare risorse ad esso destinato: le azioni che esso prevede sono rafforzamento o integrazione di processi esistenti. La maggior parte delle azioni coinvolge infatti il piano di lavoro delle Funzioni strumentali e di sistema e risponde ad una rete di responsabilità diffuse.

La stessa elaborazione/stesura del PdM è avvenuta in un ambito (la Direzione) già collaudato. Gli impegni delle risorse umane interne dunque ricadono:

- α) Nelle attività ordinarie di servizio o di progetto (FS, referenti di Settore, etc.)
- β) Nelle attività che finanziariamente sono riconducibili alla contrattazione di Istituto
- χ) Nelle attività di SaL (servizi al Lavoro) attraverso il progetto esterno Garanzia Giovani.

Anche per le risorse strumentali, per il carattere pervasivo che il PDM assume con le sue azioni su tutto il complesso sistema Vallauri, non si ritiene funzionale estrapolare voci specifiche. Sia le risorse per i formatori esterni sia quelle per l'acquisto di attrezzature (quali LIM ad esempio) sono coerentemente inserite nelle voci di spesa specifiche del bilancio.

Tabella 6 – Tempistica delle attività

Attività	Pianificazione delle attività											
	Sett	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
Corso su metodo di studio classi prime		CdC prime: Segnalare allievi in difficoltà	Attivazione corso									
Criteri formazione classi prime									Formulazione e criteri analizzando criticità segnalate	CD: Approvazione criteri per commissione formazione classi		
Smartboard per lezioni di inglese												Stesura orario
Esercizio e pratica dell'inglese				Corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche CAE FIRST PET DELF DELE				Esami				
Sensibilizzazione alle certificazioni		Incontri con studenti e genitori								Creazione banca dati		

Attività	Pianificazione delle attività												
	Sett	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	
Formazione didattica metodologica degli insegnanti			Attività formative										
Stesura CV studenti quinto anno		“					Incontro referenti aziedali	Incontri pomeridiani classe per classe Stesura CV					
Tirocini post-diploma							Intervento informativo/selezione studenti/selezione aziende/abbinamento						
			Erogazione corsi formazione sicurezza										
Creazione sul sito area informazioni servizi al lavoro		Referente sito in collaborazione con i referenti del servizio al lavoro procede alla creazione e all'aggiornamento continuo dell'area dedicata su www.vallauri.edu								Concludere entro 30 giugno			
Distribuzione risultati del PdM										Invio mail a ATA, docenti e studenti			
										Discussione in CD			
	Presentazione ai genitori												

Strategie di distribuzione dei risultati del PdM all'interno della scuola		
Metodi/Strumenti	Destinatari	Tempi
<p>Invio tramite mail d'Istituto di comunicazione commentata dei risultati</p> <p>La misurazione dei processi più volte richiamata ha come valore aggiunto la messa a disposizione di indicatori aggiornati e facilmente commentabili</p>	Docenti , personale ATA e Studenti	Ogni fine anno scolastico
Presentazione agli organi collegiali	Docenti	CD di giugno

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno		
Metodi/Strumenti	Destinatari delle azioni	Tempi
Presentazione, da parte del DS, in incontri plenari su invito	Genitori	Inizio a.s. successivo